

MEEDIKU AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
1.1 Struktuuriüksus	Arendusosakonna meditsiini valdkond
1.2 Ametikoht	Meedik
1.3 Ametikoha asukoht	
1.4 Tööaeg	Summeeritud tööaeg sh töötamine ööajal, nädalavahetustel, riigipühadel
1.5 Asendamine	Teine meedik
1.6 Vahetu juht	Meditsiini valdkonna juht

2. AMETIKOHA EESMÄRK	Ametikoha eesmärk on valvevahetuse ajal anda abivajajale esmaabi enne abiandjate saabumist ja tagada, et meditsiini valdkonna teated on lahendatud abivajajale parimal viisil. Vajadusel korrigeerida päästekorraldaja antud meditsiinalast ohuhinnangut vastavalt Terviseameti kiirabi tüüpjuhtumitele ja juhistele ning anda asjakohast ja tõendus põhist meditsiinalast nõu.
-----------------------------	---

3. TEENISTUSÜLESANDED	VASTUTUS JA TULEMUS
3.1. Kõnedele vastamine ja sidumine andmekogus.	<ul style="list-style-type: none">- Suunatud kõnedele on üldjuhul viivitusega vastatud.- Kõned on andmekogus sündmusega või klassifikaatoriga seotud.
3.2. Esmaabijuhiste edastamine.	<ul style="list-style-type: none">- Esmaabi on vastavalt Terviseameti tüüpjuhtumitele ja juhistele ning abivajaja kaebustele ja seisundile antud.- Abivajajaga ollakse vajadusel kõnet katkestamata ühenduses ja/või helistatakse vajadusel tagasi.- Kiirabibrigaadide hõivatuse korral on antud vajadusel abivajaja seisundile täiendav ohuhinnang ning tagasi helistades asjakohane tagasiside.- Selgitatud on esmaabi andmise olulisust abiandjate saabumiseni.- Vajadusel on korrigeeritud päästekorraldaja meditsiinalast ohuhinnangut vastavalt Terviseameti tüüpjuhtumitele ja juhistele.
3.3. Andmekogu täitmine.	<ul style="list-style-type: none">- Lisandunud info ja antud esmaabi juhised on sisestatud viivitamata andmekogusse.- Lisandunud olulisest infost või lisategevuse vajadusest on vajadusel teavitatud sündmuse piirkonna logistikut.- Esmaabiandmise käigus on vajadusel üle täpsustatud

	sünnimuse asukoht.
3.4. Nõustab ja toetab päästekorraldajaid, logistikuid meditsiinivaldkonnas (nt tüüpjuhtumite valimisel, prioriseerimisel).	<ul style="list-style-type: none"> - Tunneb meditsiinivaldkonna ohuhinnangute andmise põhimõtteid ja prioriteete vastavalt Terviseameti tüüpjuhtumitele ja juhistele. - Meditsiinivaldkonna probleemide korral nõustab vajadusel päästekorraldajat otsuse langetamisel ja vajadusel registreerib andmekogus. - Sünnimuste menetlemisel lähtutakse parimast abivajaja teenindamisest. - Vajadusel on koostöös logistikutega tagatud õigeaegne sünnimuste teenindamine lähtudes prioriteetidest ja abivajaja seisundist. - Väikesaarte sünnimused on prioriseeritud ja jälgitud lähtudes ametkondlikest kokkulepetest. - Haiglata vahelisi transpordisünnimuseid menetletakse vastavalt Terviseameti tüüpjuhtumitele ja juhistele.
3.5. Täidab vahetu juhi või tema poolt volitatud isiku korraldusel muid käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid ülesandeid.	<ul style="list-style-type: none"> - Ühekordsed saadud ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED	
4.1 Haridus	Kõrgharidus õe või arsti erialal.
4.2 Töökogemus	Eelnev töökogemus tervishoiu valdkonnas.
4.3 Teadmised ja oskused	Head meditsiinialased teadmised ja oskused esmaabi andmiseks. Hea tervishoiu valdkonna ja kiirabi töö tundmine. Väga hea eneseväljendamis oskus ning oskus analüüsida meditsiinivaldkonna tegevusi.
4.4 Arvutioskus	Ametikohal vajalike infotehnoloogiaseadmete kasutamise oskus, sh hea arvutikasutamise oskus tavakasutaja tasemel. Üldised teadmised IT süsteemidest ja nende omavahelistest seostest kasutusel olevatest andmekogudest.
4.5 Keeleoskus	Eesti keele oskus kõrgtasemel (C1) ja vähemalt ühe võõrkeele valdamine kesktasemel.
4.6 Isikuomadused	Kohusetundlikkus, täpsus, hea suhtlemisoskus, läbirääkimisoskus, otsustus-, ja vastutusjulgus, pingetaluvus, usaldusväärsus, empaatiavõime, keskendumis- ja kohanemisvõime.

5. KOHUSTUSED
Meedikul on kohustus:
5.1. täita Eesti Vabariigi seadusandlusest, asutuses kehtivatest juhenditest ja kordadest tulenevaid kohustusi;
5.2. tunda Häirekeskuse tegevusvaldkondi ning olla kursis nende arengutega;
5.3. täita käesoleva ametijuhendiga pandud teenistuskohustusi nõuetekohaselt ja õigeaegselt;
5.4. hoiduda tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel teenistuskohustuste täitmist või

kahjustavad teiste teenistujate või kolmandate isikute vara;
5.5. käituda korrektelt, viisakalt, väärilt ja väljapeetult nii kolleegide kui partneritega ning vältida tegevust, mis võib kahjustada ametikoha ja Häirekeskuse mainet;
5.6. käituda vastavalt heaks kujunenud tavadele ja ametniku eetikanorme arvestades;
5.7. hoida saladuses talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid, samuti juurdepääsupiirangutega informatsiooni ning muud konfidentsiaalsena saadud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud informatsiooni nii teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistusest vabastamist;
5.8. kasutada teenistuslike ülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult.
5.9. osaleda tööandja poolt korraldatavatel koolitustel ning kohustus hoida ja täiendada enese kvalifikatsiooni;
5.10. edastada tööandjale enda ajakohased kontaktandmed.

6. ÕIGUSED
Meedikul on õigus:
6.1. saada teavet, mis on vajalik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste täitmiseks;
6.2. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt võimalustele;
6.3. teha ettepanekuid Häirekeskuse töö paremaks korraldamiseks;
6.4. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
6.5. keelduda täitmast õigusaktidega vastuolus olevaid ülesandeid ja korraldusi;
6.6. juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele.

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutmisele ning lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest.
------------------------	---

Nõustun ametijuhendi tingimustega.