KINNITATUD
Häirekeskuse peadirektori 30.10.2026 30.10.2026
käskkirjaga HK 1.-1/131HK 1.-1/131

HÄIREKESKUSE STRATEEGIA JA TEENUSTE OSAKONNA ANALÜÜTIKA VALDKONNA JUHI AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
1.1 Struktuuriüksus	strateegia ja teenuste osakonna analüütika valdkond
1.2 Ametikoht	analüütika valdkonna juht
1.3 Vahetu juht	strateegia- ja teenuste juht
1.4 Asendaja	strateegia ja teenuse osakonna ning analüütika valdkonna töötajad
1.5 Asendamine	strateegia ja teenuse osakonna ning analüütika valdkonna töötajad

2. AMETIKOHA EESMÄRK	Analüütika valdkonna juhi ametikoha eesmärk on Häirekeskuse põhiteenuste (hädaabiteadete vastuvõtmise ja töötlemise teenus/112 teenuse, abi- ja infoteadete vastuvõtmise ja töötlemise teenus /1247 teenus ning kriisiinfoteenus) toetamine, tagades neile vajalik analüütiline sisend, analüüsilahendused vastavalt muutuvatele vajadustele ning arendades analüütilist võimekust liikumaks kirjeldavast analüüsist automatiseerimise, prognoosimise ja tehisintellekti kasutamiseni.

3. TÖÖÜLESANDED	
ÜLESANNE	**VASTUTUS JA TULEMUS**
3.1 Häirekeskuse analüütika valdkonna juhtimine, arendamine ja tegevuste koordineerimine lähtuvalt Häirekeskuse strateegilistest eesmärkidest.	Häirekeskuse praktiline analüütiline võimekus on arendatud, põhiteenuste analüüsimiseks andmevajadused koondatud ja prioriseeritud. Vajalikud andmed kasutajatele loetaval ja arusaadaval viisil andmelao vahendusel kättesaadavaks tehtud ning nende kvaliteedi seire ja hindamine tagatud.
3.2 Valdkonna tööde planeerimine ja prioriseerimine.	Valdkonna terviklik tööplaan on kujundatud ning koostöös teenuste ja protsesside omanikega on otsustatud tööde prioriteetsus.
3.3 Analüüsivajaduste väljaselgitamine.	Koostöös teenuste ja protsesside omanikega on välja selgitatud asutuse analüüsivajadused ning nende strateegilise ja praktilise väärtuse alusel hinnatud nende prioriteetsus.
3.4 Vastavalt tööplaanile andmete analüüsimine ja tõlgendamine.	Põhiteenuste arendus- ning juhtimisotsusteks vajalikud andmed on koondatud, analüüsid koostatud või nende koostamine analüütika valdkonna poolt toetatud, analüüside tulemused tõlgendatud ning järeldused ja ettepanekud esitatud.
3.5 Andmete kättesaadavuse ja aruandluse tagamine.	Andmepäringutele on vastatud, vajalikud statistilised ja analüütilised dokumendid vastavalt nende prioriteetsusele on koostatud ning andmed on vajaduspõhiselt kättesaadavaks tehtud nii asutuse sisemistele kui välistele kasutajatele, kasutades sihtgrupile sobilikke lahendusi.

3.6 Andmete kvaliteedi parandamine.	Andmete kvaliteedi mõju analüüside usaldusväärsusele on hinnatud ning ettepanekud kvaliteedi parandamiseks esitatud.
3.7 Andmelao ja analüüsi valdkonnaga seotud arendustega kursis hoidmine.	Töövaldkonna olulisemate arenduste, nende piirangute ja võimalustega ollakse kursis. Tööprotsesside parendamiseks sobivate lahenduste kasutusele võtmist on kaalutud ja võimalusel rakendatud.
3.8 Töögruppide, -rühmade ja projektimeeskondade töös osalemine ja vajadusel nende juhtimine.	Erinevates töörühmades osalemise tulemusel on teenuseid arendatud asutuse ülesandeid ja vajadusi silmas pidades. Häirekeskuse seisukohad on esindatud.
3.9 Häirekeskuse partnersuhete hoidmine ning arendamine.	Partnersuhetes on tagatud süsteemsus ja lähtumine organisatsiooni strateegilistest vajadustest. Koostööpartneritele on selgitatud Häirekeskuse põhiteenuste toimimist ja vajadusi.
3.10 Oma töövaldkonda kuuluvate teemade sise- ja väliskommunikatsioon.	Oma töövaldkonda puutuvad teemad on sisekommunikatsioonikanalites kajastatud ja vajalikud väliskommunikatsiooni sisendid või vastused kommunikatsiooniosakonnale on antud.
3.11 Tööülesannete täitmine vastavalt kriisirollile või antud korraldustele.	Tegu on kriisiülesandega töökohaga ning kehtestatud kriisirollist tulenevad ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt vastavalt saadud korraldustele.
3.12 Vahetu juhi antud ühekordsete tööülesannete täitmine.	Ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED	
4.1 Haridus	Kõrgharidus
4.2 Teadmised ja oskused	Teadmised riigi ja riigiasutuste toimimisest ning Häirekeskuse tööga puutumuses olevate asutuste töökorraldusest ja -sisust. Väga hea eneseväljendus- ja kirjutamisoskus ning analüütiline mõtteviis. Oskus juhtida meeskonda, teenuseid ja projekte.
4.3 Keeleoskus	Eesti keel kõrgtasemel ja vähemalt ühe võõrkeele valdamine kesktasemel.
4.4 Isikuomadused	Korrektsus, täpsus, hea suhtlemisoskus, läbirääkimisoskus, algatusvõime, loovus, analüüsi-. otsustus- ja vastutusvõime, pingetaluvus, usaldusväärsus.

5. KOHUSTUSED
Analüütika valdkonna juhil on kohustus:
5.1 tunda Häirekeskuse tegevusvaldkondi ning olla kursis nende arengutega;
5.2 täita käesoleva ametijuhendiga pandud ülesandeid nõuetekohaselt, korrektselt, täpselt ja õigeaegselt;
5.3 hoiduda tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel teenistuskohustuste täitmist või kahjustavad teiste teenistujate või kolmandate isikute vara;
5.4 käituda tööl ja väljaspool tööaega vastavalt heaks kujunenud tavadele ja asutuse poolt kehtestatud üldtunnustatud eetikanorme arvestades;
5.5 hoida talle tööülesannete tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid, samuti juurdepääsupiirangutega informatsiooni ning muud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud informatsiooni nii töösuhte ajal kui ka pärast töösuhte lõppemist;

5.6 kasutada teenistus ülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult.

6. ÕIGUSED
Analüütika valdkonna juhil on õigus:
6.1 saada Häirekeskuse teistelt teenistujatelt teavet, mis on vajalik ametijuhendiga ettenähtud töökohustuste täitmiseks;
6.2 kaasata vastavalt korraldustele ja kokkulepetele probleemide lahendamiseks teisi teenistujaid;
6.3 saada tööülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt võimalustele ning eelarvelistele vahenditele;
6.4 teha vahetule juhile ettepanekuid Häirekeskuse töö paremaks korraldamiseks;
6.5 saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
6.6 keelduda täitmast õigusaktidega vastuolus olevaid ülesandeid ja korraldusi;
6.7 juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
6.8 saada ligipääs tööks vajalikele infosüsteemidele;
6.9 teha kokkuleppel vahetu juhiga kaugtööd.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud.