

**HÄIREKESKUSE STRATEEGIA JA TEENUSTE OSAKONNA RESERVI
EKSPERDI AMETIJUHEND**

1. ÜLDOSA	
1.1. Struktuuriüksus	strateegia ja teenuste osakonna riigiinfo valdkond
1.2. Ametikoht	reservi ekspert
1.3. Vahetu juht	riigiinfo valdkonna juht
1.4. Asendaja	strateegia ja teenuste osakonna töötajad
1.5. Asendamine	strateegia ja teenuste osakonna töötajad

2. AMETIKOHA EESMÄRK	Häirekeskuse reservi eksperdi ametikoha eesmärk on koostada ja rakendada Siseministeeriumi valitsemisala asutuste kriisireservi baasväljaõppe läbinud reservi ning välvabatahtlike keskse koordineerimise plaan, tagada selle toimimine ning korraldada ja koordineerida Häirekeskuse kriisireservi ja vabatahtlike tegevust kriisideks valmisoleku, reageerimise ja taastumise toetamiseks.
---------------------------------	--

3. TÖÖÜLESANDED	
ÜLESANNE	VASTUTUS JA TULEMUS
3.1. Siseministeeriumi valitsemisala kriisireservi ja välvabatahtlike kaasamise plaani välja töötamine.	Koostöös Siseministeeriumi ja teiste valitsemisala asutustega on koostatud plaan kriisiolukorras baasväljaõppega vabatahtlike ja välvabatahtlike kaasamiseks (vastuvõtt, jaotus asutuste vahel). Siseministeeriumi valitsemisala asutuste vajadused on kogutud ning plaani koostamisel arvestatud ja kirjeldatud.
3.2. Häirekeskuse kriisireservi arendamine ja haldamine riigikaitseülesannete jätkusuutlikuks täitmiseks.	Häirekeskuse kriisireservi moodustatud vastavalt kirjeldatud vajadustele ning tagatud on selle püsimine. Vajaduse korral on kriisireservi abil tagatud Häirekeskuse ülesannete täitmine.
3.3. Häirekeskuse vabatahtlike valdkonna arendamine ja korraldamine.	Häirekeskuse vabatahtlike valdkonna areng lähtub Häirekeskuse ja Siseministeeriumi haldusala strateegilistest eesmärkidest ning vajaduse korral on tagatud vabatahtlike kaasamine Häirekeskuse ülesannete täitmisesse.
3.4. Teenuse standardis määratud mõõdikute tagamiseks riigiinfo valdkonnale seatud kriteeriumide monitoorimine, hindamine ja tulemuste parandamiseks ettepanekute tegemine.	Riigiinfo valdkonna teadete menetlemine toimub vastavalt teenuse standardis kehtestatud nõuetele.
3.5. Riigiinfo valdkonna teadete menetlemisega seotud intsidentidele, päringutele eksperthinnangu andmine.	Pöördujate päringutele ja kaebustele on antud sisulised Häirekeskuse tööprotsesse arvestavad eksperthinnangud. Häirekeskuse teenistujad on teadete menetlemisega seotud õigusakte, korraldusi ja käskkirju puudutavates küsimustes nõustatud.

3.6. Eksperti töö eesmärgiga seotud arendusprojektide, töögruppide ja -rühmade töös osalemine.	Häirekeskuse põhiteenustega seotud arendusprojektides on osaletud vastavalt kirjeldatud ootustele. Häirekeskuse seisukohad on esindatud.
3.7. Oma töövaldkonda kuuluvate teemade sise- ja väliskommunikatsioon.	Oma töövaldkonda puutuvad teemad on sisekommunikatsioonikanalites kajastatud ja vajalikud väliskommunikatsiooni sisendid või vastused kommunikatsiooniosakonnale on antud.
3.8. Teenistusülesannete täitmine vastavalt kriisirollile või antud korraldustele.	Tegu on riigikaitse ametikohaga ning kehtestatud kriisirollist tulenevad ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt vastavalt saadud korraldustele.
3.9. Vahetu juhi korraldusel muude käesolevast ametijuhendist mittetulenevate ühekordsete ülesannete täitmine.	Ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt.

4. TÖÖKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

4.1. Haridus	Kõrgharidus
4.2 Teadmised ja oskused	Teadmised riigi ja riigiasutuste toimimisest ning Häirekeskuse tööga puutumuses olevate asutuste töökorraldusest ja -sisust. Väga hea eneseväljendus- ja kirjutamisoskus ning analüütiline mõtteviis. Oskus juhtida meeskonda, teenuseid ja projekte.
4.3 Arvutioskus	Dokumendihaldusprogrammi tundmine, Microsoft Office kasutamine ning põhiliste Häirekeskuse töös kasutatavate programmide ja rakenduste hea tundmine
4.4 Keeleoskus	Valdab eesti keelt vähemalt tasemel C1 ning ühte võõrkeelt vähemalt tasemel B1.
4.5 Isikuomadused	Korrektsus, täpsus, hea suhtlemisoskus, läbirääkimisoskus, algatusvõime, loovus, analüüsi-, otsustus-, ja vastutusvõime, pingetaluvus, usaldusväärsus.

5. KOHUSTUSED

Riigiinfo valdkonna reservi eksperdil on kohustus:

- 5.1. tunda väga hästi Häirekeskuse tegevusvaldkondi ning olla kursis nende arengutega;
- 5.2. täita käesoleva ametijuhendiga pandud ametijuhendijärgseid tööülesandeid nõuetekohaselt, korrektselt, täpselt ja õigeaegselt;
- 5.3. hoiduda tööandja juures tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel teenistuskohustuste täitmist või kahjustavad teiste teenistujate või kolmandate isikute vara;
- 5.4. käituda teenistuses ja väljaspool tööaega vastavalt heaks kujunenud tavadele ja asutuse poolt kehtestatud üldtunnustatud eetikanorme arvestades;
- 5.5. hoida talle tööülesannete tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid, samuti juurdepääsupiirangutega informatsiooni ning muud konfidentsiaalsena saadud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud informatsiooni nii töösuhte ajal kui ka pärast töölepingu lõppemist;
- 5.6. kasutada tööülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult.

6. ÕIGUSED

Riigiinfo valdkonna reservi eksperdil on õigus:

- 6.1. saada Häirekeskuse teistelt struktuuriüksustelt ja väljaspool struktuuriüksusi asuvatelt teenistujatelt teavet, mis on vajalik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud töökohustuste täitmiseks;

6.2. kaasata vastavalt korraldustele ja kokkulepetele probleemide lahendamiseks teiste struktuuriüksuste ja väljaspool struktuuriüksusi asuvaid teenistujaid;
6.3. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt võimalustele ning eelarvelistele vahenditele;
6.4. teha vahetule juhile ettepanekuid Häirekeskuse töö paremaks korraldamiseks;
6.5. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
6.6. keelduda täitmast õigusaktidega vastuolus olevaid ülesandeid ja korraldusi;
6.7. juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
6.8. saada ligipääs tööks vajalikele infosüsteemidele;
6.9. teha kaugtööd, kokkuleppel vahetu juhiga.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud:

(allkirjastatud digitaalselt)