

**HÄIREKESKUSE STRATEEGIA JA TEENUSTE OSAKONNA ANALÜÜTIKU  
AMETIJUHEND**

<b>1. ÜLDOSA</b>	
1.1. Ametikoht	analüütik
1.2. Vahetu juht	strateegia- ja teenuste juht
1.3. Asendaja	vahetu juhi poolt määratud teenistuja
1.4. Asendamine	vahetu juhi poolt määratud teenistujat

<b>2. AMETIKOHA EESMÄRK</b>	<p>Ametikoha eesmärk on Häirekeskuse põhiteenuste (hädaabiteadete vastuvõtmise ja töötlemise teenus/112 teenuse, abi- ja infoteadete vastuvõtmise ja töötlemise teenus /1247 teenus ja kriisiinfo teenus)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planeerimiseks, arendamiseks, juhtimiseks ja kvaliteedi tagamiseks vajaliku teabe kogumine ja analüüsimine;</li> <li>- andmete kogumise, analüüsimise ja kasutamise koordineerimine ja arendamine asutuse strateegiliste eesmärkide toetamiseks ning otsuste tegemise tõhustamiseks;</li> </ul>
---------------------------------	--

<b>3. TÖÖÜLESANDED</b>	
<b>ÜLESANNE</b>	<b>VASTUTUS JA TULEMUS</b>
3.1. Andmekasutuse ja tehniliste lahenduste arendamine.	Pidevalt on uuenenud teadmine andmelao ja analüütika vahendite tehnilistest lahendustest, kaasates IT-partnereid. Vajadusel on algatatud andmete hoiustamise ja struktureerimise uuendusi ning otsitud finantsilisi võimalusi andmete kasutamise ja tehniliste lahenduste arendamiseks.
3.2 Andmelao haldamine ja arendamine.	Andmelao peakasutaja roll on täidetud ning kaardistatud on asutuse andmevajadused ja tellitud on tööriistad koostöös IT ja teiste andmevaldkonna ekspertidega.
3.3. Andmevajaduste ja -kasutuse koordineerimine.	Organisatsiooni andmevajadused on kaardistatud, tehtud on ettepanekuid kitsaskohtade lahendamiseks ja andmete kättesaadavuse parandamiseks. Vajadustele vastav andmete kuvamise ja kasutamise lahenduste olemasolu on tagatud, sealhulgas avaandmete ja partneritele suunatud andmete osas.
3.4. Andmesüsteemide analüüs ja sobivuse hindamine.	Kasutusel olevate andmeladude ja analüüsirakenduste osas on läbi viidud sobivushinnanguid, uuritud alternatiive ja tehtud ettepanekuid parendusteks, arvestades ka teiste asutuste kogemusi.
3.5. Andmete kättesaadavuse ja aruandluse tagamine.	Andmepäringutele on vastatud, statistilised ülevaated, aruanded, esitlused, memod ja muud dokumendid on koostatud ning andmed on kättesaadavaks tehtud nii sisemistele kui välistele kasutajatele, kasutades sihtgrupile mugavaimaid lahendusi.
3.6. Andmete kvaliteedi ja kättesaadavuse parandamine.	Andmelao andmete korrektsus on kontrollitud, vead tuvastatud ja ettepanekud nende parandamiseks esitatud. Asutuse jaoks

	vajalikud andmed on kogutud ja koondatud, nende süstemaatiline kättesaadavus tagatud.
3.8. Töögruppide, -rühmade ja projektimeeskondade töös osalemine.	Erinevates töörühmades osalemise tulemusel on teenuseid arendatud asutuse ülesandeid ja vajadusi silmas pidades. Häirekeskuse seisukohad on esindatud.
3.9. Häirekeskuse põhiteenuste koostöö korraldamise ja partnersuhete hoidmine ning arendamine.	Häirekeskuse põhiteenuste partnersuhetes tagatud süsteemsus ja lähtumine organisatsiooni strateegilistest vajadustest.
3.10. Oma töövaldkonda kuuluvate teemade sise- ja väliskommunikatsioon.	Oma töövaldkonda puutuvad teemad on sisekommunikatsioonikanalites kajastatud ja vajalikud väliskommunikatsiooni sisendid või vastused kommunikatsiooniosakonnale on antud.
3.11. Vahetu juhi antud ühekordsete ülesannete täitmine.	Ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt.

#### 4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

4.1. Haridus	Kõrgharidus
4.2 Teadmised ja oskused	Teadmised riigi ja riigiasutuste toimimisest ning Häirekeskuse tööga puutumuses olevate asutuste töökorraldusest ja -sisust. Väga hea eneseväljendus- ja kirjutamisoskus ning analüütiline mõtteviis. Oskus juhtida meeskonda, teenuseid ja projekte.
4.3 Arvutioskus	Dokumendihaldusprogrammi tundmine, Microsoft Office'i rakenduste ja andmeanalüütika tööriistade kasutamise oskus. Andmebaaside ja aruandluskeskkondade (nt Power BI, Tableau) tundmine.
4.4 Keeleoskus	Valdab eesti keelt vähemalt tasemel C1 ning ühte võõrkeelt vähemalt tasemel B1.
4.5 Isikuomadused	Korrektsus, analüütilisus, täpsus, hea suhtlemisoskus, läbirääkimisoskus, algatusvõime, loovus, analüüsi-, otsustus-, ja vastutusvõime, pingetaluvus, usaldusväärsus.

#### 5. KOHUSTUSED

Analüütikul on kohustus:

- 5.1. tunda Häirekeskuse tegevusvaldkondi ning olla kursis nende arengutega;
- 5.2. täita käesoleva ametijuhendiga pandud ametijuhendijärgseid tööülesandeid nõuetekohaselt, korrektselt, täpselt ja õigeaegselt;
- 5.3. hoiduda tööandja juures tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel teenistuskohustuste täitmist või kahjustavad teiste teenistujate või kolmandate isikute vara;
- 5.4. käituda teenistuses ja väljaspool tööaega vastavalt heaks kujunenud tavadele ja asutuse poolt kehtestatud üldtunnustatud eetikanorme arvestades;
- 5.5. hoida talle tööülesannete tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid, samuti juurdepääsupiirangutega informatsiooni ning muud konfidentsiaalsena saadud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud informatsiooni nii töösuhte ajal kui ka pärast töölepingu lõppemist;
- 5.6. kasutada tööülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult.

#### 6. ÕIGUSED

Analüütikul on õigus:

- 6.1. saada Häirekeskuse teistelt struktuuriüksustelt ja väljaspool struktuuriüksusi asuvatelt teenistujatelt teavet, mis on vajalik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud töökohustuste täitmiseks;

6.2. kaasata vastavalt korraldustele ja kokkulepetele probleemide lahendamiseks teiste struktuuriüksuste ja väljaspool struktuuriüksusi asuvaid teenistujaid;
6.3. saada tööülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt võimalustele ning eelarvelistele vahenditele;
6.4. teha vahetule juhile ettepanekuid Häirekeskuse töö paremaks korraldamiseks;
6.5. saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
6.6. keelduda täitmast õigusaktidega vastuolus olevaid ülesandeid ja korraldusi;
6.7. juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
6.8. saada ligipääs tööks vajalikele infosüsteemidele;
6.9. teha kaugtööd, kokkuleppel vahetu juhiga.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud.