

PÄÄSTEKORRALDAJA-LOGISTIKU AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
1.1. Struktuuriüksus	Häirekeskuse ... keskus
1.2. Ametikoht	Päästekorraldaja-logistik
1.3. Ametikoha asukoht	linn
1.4. Tööaeg	summeeritud tööaeg, sh töötamine ööajal, riigipühadel ja nädalavahetustel
1.5. Vahetu juht	grupijuht

2. AMETIKOHA EESMÄRK	Võtta vastu ja töödelda viivitusega kõiki hädaabinumbrite või muudest kanalitest saabuvald teateid, anda kõigile hädaabiteadetele kiire ja õige ohuhinnang ning edastada esmast informatsiooni vastavalt kehtivatele nõuetele. Logistikule rollis õigeaegne pääste ja/või kiirabi ressurside välja saatmine. Sündmusega seotud operatiivinfo vahendamine.
-----------------------------	---

3. TEENISTUSÜLESANDED	VASTUTUS JA TULEMUS
3.1. Võtab vastu hädaabinumbrite 112 ja muul viisil saabuvald teateid ning töötleb hädaabiteateid vastavalt kehtestatud nõuetele.	- Kõikidele teadetele on vastatud viivitusega. - Hädaabiteade on töödeldud ning ohuhinnang on antud. - Hädaabiteate töötlemise käigus kogutud info on vajadusel reaalajas dokumenteeritud.
3.2. Edastab hädaabiteates sisalduvat informatsiooni.	- Hädaabiteate töötlemise ja dokumenteerimise järgselt on hädaabiteates sisalduv esmane ja täiendav informatsioon edastatud edasiste toimingute tegemiseks päästekorraldaja-logistikule, sh juhtimiskeskuse ametnikule ja vajadusel riigiinfo telefoni konsultandile. - Hädaabiteates sisalduv teave, millele ei järgne väljasõidukorraldus politseitöödeks, päästetöödeks, demineerimistöödeks või kiirabi osutamiseks ohu olemasolul on edastatud vastavalt kokku lepitud töökorraldusele asjaomastele isikutele.
3.3. Teavitab probleemist hädaabiteate töötlemisel ning teavitab vastavalt korrale operatiivjuhti sündmustest	- Hädaabiteate töötlemisel esile kerkinud tehnilisest probleemist, mis segab paljude töötajate operatiivtööd on teavitatud operatiivjuhti. Töötaja põhiseisest probleemist on teavitatud grupijuhti. - Hädaabiteadete töötlemise käigus ebaselge probleemi ilmnemisel on teavitatud grupijuhti.

	- Mistahes tavapärasest olukorrast erineva informatsiooni, sh kõrgendatud avalik huvi teada saamisel on teavitatud operatiivjuhti. - Vastavalt operatiivinfo korrale on info operatiivjuhile edastatud.
3.4. Täidab hädaabiteadete menetlemist reguleerivaid juhendeid, korraldusi, käskkirju.	Hädaabiteadete menetlemisel on nõuetekohaselt täidetud kõik seadustest tulenevad nõuded, Häirekeskuse peadirektori kinnitatud käskkirjad, korraldused, juhendid ning keskuse sisemised töökorralduslikud juhendid.
3.5. Tagab osutatava teenuse kvaliteedi, lähtudes Häirekeskuse kvaliteedijuhtimise mõõdikutest ja kvaliteedihindamise kriteeriumitest.	Teostab lähtudes kõnede analüüsi kavast ja valimitest regulaarselt oma kõnede moodulpõhist eneseanalüüsi ja on valmis end vajalikus suunas arendama, tehes selleks koostööd grupijuhiga.
3.6. Teab täpselt Häirekeskuse keskuse teeninduspiirkonda teenindavate operatiiv-ressursside paiknemist ja nende staatuseid korraldades vastava teabe dokumenteerimist ja jälgimist.	- Valvevahetus on üle antud ja vastu võetud kehtestatud korras. - Keskuse teeninduspiirkonna kiirabibrigaadide ja päästeasutuste operatiivsest valmisolekust on pidev ülevaade. - Operatiivressursi operatiivse valmisolekuga seotud teabe muutused on arvestatud, fikseeritud ning jälgitud. - Teeninduspiirkonnas vastu võetud ning teenindamisel/ootel olevatest sündmustest on ülevaade. - Teise keskuse teeninduspiirkonna operatiivressursi kaasamise võimalused ja kohustused on teada.
3.7. Jälgib keskuse teeninduspiirkonna pääste- ja kiirabisündmuseid ning teostab sündmustega seotud toiminguid.	- Keskuse teeninduspiirkonnas töös olevatest sündmustest ja sündmuste käigust on ülevaade olemas. - Päästekorraldajate poolt vastu võetud sündmuste raskusastmed/prioriteedid, sündmuste liigid ja asukohad on korrektsed ja puuduste ilmnemisel on täiendused sisse viidud. - Keskuse teeninduspiirkonda/ vastutusalasse kuuluvad sündmused menetletud nõuetekohaselt ja abi on välja saadetud. - Puuduste ilmnemisel kuulab vajadusel kõnesalvestust, et ilmsed ebatäpsused parandada. - Teavitab mittenõuetekohasest sündmuse menetlusest ja ilmnenu vigadest grupijuhti.
3.8. Reageeriva ressursi saatmine sündmuskohale.	- Väljasõidukorralduse andmisel on ajalised kriteeriumid täidetud vastavalt kehtestatud korrale. - Reageerivale ressursile on väljasõidukorraldus antud. - Reageeriva ressursi väljasõidust keeldumise korral on alternatiivne ressurss välja saadetud.

3.9. Teostab sündmuste menetlemisega seotud informatsiooni kogumist, edastamist ja dokumenteerimist.	- Sündmuse menetlemisega seotud informatsioon on kogutud, vahendatud ja dokumenteeritud reaalselt. - Päästetööde juhi, demineerimistöde juhi või kiirabi brigadi juhi korraldused on viivitusega edastatud ja dokumenteeritud. - Sündmuse teenindamist takistav informatsioon on edastatud kohe operatiivjuhile. - Kiirabiressursiga seotud probleemidest, mis mõjutavad sündmuste teenindamist on Häirekeskuse meedikut teavitatud.
--	---

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

4.1. Haridus	Keskharidus ning vastavus päästekorraldaja kutsestandardile.
4.2. Arvutioskus	Office, päästekorraldaja-logistiku tööks vajaliku tarkvara ja riistvara kasutamise oskus vastavalt kutsestandardile.
4.3. Keeleoskus	Eesti keel kõrgtasemel (C1), vene keel kesktasemel (B2) ametialase sõnavara valdamisega.
4.4. Isikuomadused	Hea suhtlemisoskus, väga hea pinget ja stressitaluvus, empaatiavõime, otsustusvõime, analüüsivõime, täpsus, kohusetundlikkus, ausus, tasakaalukus ja usaldusväärsus.
4.5. Päästekorraldaja-logistiku tööks vajalikud kompetentsid	Päästekorraldaja, tase 4 kutsestandardile vastavad kompetentsid; hädaabiteadete menetlemist reguleerivate õigusaktide, juhendite, korralduste ja käskkirjade tundmine, teeninduspiirkonna erinevate teenistuste operatiivteenistusliku dokumentatsiooni ning teenistuste võimaluste tundmine ja oskus sellele vastavalt tegutseda; teeninduspiirkonna tundmine; piirnevate keskuste tööpiirkondade tundmine ning vajadusel oskus kaasata teise keskuse tööpiirkonnast lähimat ressursi; oskus vajadusel hallata teiste tööpiirkondade pääste- ja kiirabiressursi.

5. KOHUSTUSED

Päästekorraldaja-logistikul on kohustus:
5.1. täita kõiki päästekorraldaja-logistiku ametijuhendist tulenevaid teenistuskohustusi õiguspäraselt, täpselt ning õigeaegselt;
5.2. hoida saladuses asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialast informatsiooni;
5.3. hoiduda tööandja juures tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel teenistuskohustuste täitmist või kahjustavad teiste teenistujate või kolmandate isikute vara;
5.4. käituda teenistuses ja väljaspool tööaega vastavalt heaks kujunenud tavadele ja ametniku eetikakodeksile;
5.5. informeerida kohe operatiivjuhile või töövalisel ajal operatiivjuhile teenistuskohustuste täitmisel ilmnenud takistustest (distsipliini rikkumised, avariid jms) ning rakendada meetmeid olukorra lahendamiseks;
5.6. osaleda tööalasel täiendkoolitusel;
5.7. hoida riigitöötaja iseteenindusportaalil ajakohasena oma isikuandmed ning jälgida dokumendihaldussüsteemi tulevaid tööülesandeid regulaarselt ning täita ülesanded ettenähtud tähtsusega. Teadmiseks saadetud dokumendid võtta teadmiseks peale nendega tutvumist.

5.8. täita grupijuhi, administratiiv- või keskuse juhi poolt antud ühekordseid korraldusi ning operatiivjuhi poolt antud ühekordseid operatiivseid ülesandeid õiguspäraselt, täpselt ja õigeaegselt.

6. ÕIGUSED

Päästekorraldaja-logistikul on õigus:

6.1. saada teavet, mis on vajalik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste täitmiseks;

6.2. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;

6.3. teha ettepanekuid Häirekeskuse töö paremaks korraldamiseks;

6.4. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;

6.5. keelduda täitmast õigusaktidega vastuolus olevaid ülesandeid ja korraldusi;

6.6. juhtida grupijuhi tähelepanu ametijuhendijärgsete ülesannete täitmise takistustele.

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutmisele ja kooskõlas õigusaktidega.
------------------------	---

Nõustun ametijuhendi tingimustega.