

HÄIREKESKUSE PÕHJA KESKUSE PÕHIMÄÄRUS

1. Üldsätted

- 1.1. Põhja Keskus (edaspidi keskus) on Häirekeskuse struktuuriüksus, mis allub vahetult Häirekeskuse peadirektorile (edaspidi peadirektor).
- 1.2. Keskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Häirekeskuse põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest, peadirektori käskkirjadest, korraldustest ja juhistest ning teeb oma ülesannete täitmisel koostööd teiste Häirekeskuse struktuuriüksuste ja valdkondadega.
- 1.3. Keskuse asukoht ja postiaadress on Osmussaare 2, 13811 Tallinn.
- 1.4. Keskuse teeninduspiirkond hädaabiteadete menetlemisel on Eesti Vabariik.
- 1.5. Keskus haldab Tallinna ja Harjumaa kiirabi- ja päästeressursse. Vajadusel on keskuse halduspiirkonnaks kiirabi- ja päästeressursside haldamisel Eesti Vabariik.
- 1.6. Keskuse koosseisu kuuluvad ameti- ja töökohad määratakse Häirekeskuse teenistuskohdade koosseisuga.
- 1.7. Keskuse teenistujate teenistusülesanded, vastutus, õigused ja kohustused ning teenistuskohale esitatavad nõuded määratakse kindlaks ametijuhendites.

2. Keskuse ülesanded

- 2.1. Keskuse põhiülesanded on:
 - 2.1.1. hädaabiteadete vastu võtmine;
 - 2.1.2. abivajaduse väljaselgitamine ja ohu hindamine;
 - 2.1.3. Päästeameti ja kiirabibrigaadi väljasaatmine;
 - 2.1.4. politsei pädevuses hädaabiteadete kohta kogutud teabe edastamine Politsei- ja Piirivalveametile edasiseks menetlemiseks;
 - 2.1.5. hädaabiteadete menetlemise andmete kandmine hädaabiteadete ning abi- ja infoteadete andmekogusse;
 - 2.1.6. koostöö riigi- ja kohaliku omavalitsuse üksuse asutustega hädaabiteadete menetlemiseks ja kriisiinfo teenuse osutamiseks;
 - 2.1.7. järelevalve teostamine hädaabiteadete menetlemise ja sellega seotud toimingute üle;
 - 2.1.8. hädaabiteadete menetlemisega seotud personali arendamise vajaduse väljaselgitamine, tuginedes järelevalve ja kvaliteedi hindamise tulemustele;
 - 2.1.9. operatiivteabe töötlemine;

2.1.10. hädaabiteadete ning abi- ja infoteadete andmekogu hädaabiteadete andmete kvaliteedi kontroll ja ebaõigete andmete parandamine.

2.2. Keskus oma põhiülesannete täitmiseks:

- 2.2.1. osaleb keskuse põhiülesannete täitmisega seotud töörühmade töös, sealhulgas esindab Häirekeskust kriisikomisjonides või staapides;
- 2.2.2. osaleb teavitus- ja ennetustöös;
- 2.2.3. töötab välja keskuse põhiülesannete täitmisega seonduvad strateegilised põhimõtted ning koordineerib nende elluviimist;
- 2.2.4. osaleb keskuse eelarve kujundamises;
- 2.2.5. nõustab teenistujaid keskuse põhiülesannetega seotud küsimustes;
- 2.2.6. annab arvamusi ja selgitusi keskuse põhiülesannete täitmisega seotud küsimustes;
- 2.2.7. teeb juhtkonnale ettepanekuid keskuse põhiülesannete täitmisega seotud valdkonna paremaks korraldamiseks;
- 2.2.8. teeb ettepanekuid oma töövaldkonna õigusaktide väljatöötamiseks või muutmiseks, annab arvamusi oma töövaldkonna õigusaktide eelnõude kohta ning osaleb nende väljatöötamisel;
- 2.2.9. valmistab ette või osaleb oma valdkonnas ameti nimel sõlmitavate lepingute kavandite ettevalmistamises, korraldab nende sõlmimise ja jälgib lepinguga võetud kohustuste täitmist;
- 2.2.10. täidab muid peadirektorilt saadud põhiülesannetega seonduvaid ülesandeid.

3. Keskuse õigused ja kohustused

3.1. Keskusel on õigus:

- 3.1.1. teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks ja õigusaktide väljatöötamiseks;
- 3.1.2. teha ettepanekuid võtta kasutusele valdkonda reguleeriva õigusakti rakendamiseks vajalikke meetmeid;
- 3.1.3. koguda andmeid ja analüüsida neid ning saada oma pädevuse piires ning õigusaktides sätestatud ulatuses asjakohastelt asutustelt või organisatsioonidelt keskuse tööks vajalikku teavet ja edastada neile oma pädevuse piires ning õigusaktides sätestatud ulatuses tegevusvaldkonnapõhist teavet;
- 3.1.4. esindada Häirekeskust oma pädevuse ja volituste piires kõigi riigi-, kohaliku omavalitsuse ning Euroopa Liidu asutustes ja rahvusvahelistes organisatsioonides;
- 3.1.5. teha oma pädevuse piires koostööd teiste riigi- ja valitsusasutustega ning avalik-õiguslike ja eraõiguslike juriidiliste isikutega;
- 3.1.6. saada Häirekeskuse teistelt struktuuriüksustelt ja valdkondadelt keskusele pandud ülesannete täitmiseks vajalikku teavet;
- 3.1.7. saada keskuse ülesannete asjatundlikuks täitmiseks vajalikku koolitust;

- 3.1.8. teha ettepanek moodustada oma ülesannete täitmiseks vajalik komisjon või töögrupp;
- 3.1.9. kaasata keskuse pädevuses olevate küsimuste lahendamisse Häirekeskuse teiste struktuuriüksuste ja valdkondade teenistujaid.

3.2. Keskus on kohustatud:

- 3.2.1. täitma keskusele pandud ülesanded õiguspäraselt, täpselt ja õigeaegselt;
- 3.2.2. tagama asutusesiseks kasutamiseks või teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga teabe saladuses hoidmise;
- 3.2.3. kasutama keskuse valdusesse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt, otstarbekalt, säästlikult ja heaperemehelikult;
- 3.2.4. edastama Häirekeskuse teistele struktuuriüksustele ja valdkondadele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet;
- 3.2.5. dokumenteerima oma tegevusi, et tagada keskuse tegevuse järjepidevus.

4. Keskuse juhtimine ja töökorraldus

- 4.1. Keskuse tööd juhib keskuse juht, kes allub vahetult Häirekeskuse peadirektorile.
- 4.2. Keskuse juhi äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega keskuse juhi ettepanekul selleks määratud teenistuja.
- 4.3. Keskuse juht tagab keskusele Häirekeskuse põhimääruse ja käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmise ning vastutab vastavate ülesannete õiguspärase, tulemusliku, täpse ja õigeaegse täitmise eest.
- 4.4. Keskuse juhil on õigus teha enda, keskuse ja ka asutuse töö paremaks korraldamiseks ettepanekuid teiste struktuuriüksuste ja valdkonna juhtidele ning vahetule juhile.
- 4.5. Keskuse juht vastutab osakonna ülesannetega seonduvalt asutusesiseseks kasutamiseks või teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud juurdepääsupiiranguga teabe saladuses hoidmise eest.
- 4.6. Keskuse juht vastutab keskuse põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest.
- 4.7. Keskuse tööjaotus põhineb Häirekeskuse põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja osakonna teenistujate ametijuhendites fikseeritud teenistuskohustustel ning keskuse juhi antud korraldustel.