

HÄIREKESKUSE ARENDUSOSAKONNA ANALÜÜTIKU AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
1.1 Struktuuriüksus	arendusosakond
1.2 Ametikoht	analüütik
1.3 Vahetu juht	teenuste juht
1.4 Asendaja	arendusosakonna töötajad
1.5 Asendamine	arendusosakonna töötajad, teenuste juht

2. AMETIKOHA EESMÄRK	Analüütiku ametikoha eesmärk on Häirekeskuse põhiteenuste ja kriisiinfo teenuse (hädaabiteadete vastuvõtmise ja töötlemise teenus/112 teenuse ning abi- ja infoteadete vastuvõtmise ja töötlemise teenus /1247 teenus) planeerimiseks, arendamiseks, juhtimiseks ja kvaliteedi tagamiseks vajaliku teabe kogumine ja analüüsimine ning andmekasutuse ja -analüüsi valdkonna juhtimine ja arenduste elluviimise tagamine.
-----------------------------	--

3. TEENISTUSÜLESANDED	VASTUTUS JA TULEMUS
3.1. Häirekeskuse andmekasutuse ja -analüüsi valdkonna arengu suunamine ja kujundamine.	- Andmekasutuse ja -analüüsi valdkonna areng lähtub Häirekeskuse ja juhtkonna strateegilistest eesmärkidest.
3.2. Analüüsi- ja aruandlusprotsesside arendamine ja koordineerimine.	- Analüüsi- ja aruandlusprotsesside arendusvajadused on kaardistatud ja esitatud, nende elluviimine on koordineeritud ja juhitud.
3.3. Häirekeskuse terviklikuks planeerimiseks ja juhtimisotsuste tegemiseks vajalikku informatsiooni kogumine ja analüüsimine.	- Häirekeskusele kättesaadav informatsioon on süsteemselt kogutud ja analüüsitud. Analüüsimine toimub vastavalt vajadustele, kokkulepetele ning õigusaktidele.
3.4. Häirekeskuse töö korraldamiseks statistiliste ülevaadete, analüüside, memode, aruannete, esitluste, kokkuvõtete, ettekannete, tutvustuste ja muus formaadis analüüside koostamine.	- Analüüsid on korrektselt ja õigeaegselt koostatud ja esitatud.
3.5. Andmelao peakasutaja rolli täitmine, sh andmelao arendamise tagamine ja kasutajatele vajalike aruannete loomise koordineerimine ja tagamine.	- Andmelao aruanded ja juhtimislauad on arendatud vastavalt kasutajate vajadustele.

3.6. Andmelattu kanduvate andmete kontrollimine, vigade välja selgitamine ja ettepanekute esitamine andmekvaliteedi parandamiseks.	- Andmelao aruannetes esinevad vead on välja selgitatud ja parandusettepanekud edastatud vastavalt kehtestatud korrale või parandatud.
3.7. Teabe päringutele, teabenõuetele ja selgitustaotlustele vastamine ja nende lahendamine oma pädevuse piires.	- Teabe päringutele, teabenõuetele ja selgitustaotlustele on vastatud seadusest tuleneva tähtaja jooksul.
3.8. Töögruppide, -rühmade ja projektmeeskondade töös osalemine.	- Erinevates töörühmades osalemise tulemusel on teenuseid arendatud asutuse ülesandeid ja vajadusi silmas pidades. Häirekeskuse seisukohad on esindatud.
3.9. Häirekeskuse põhi-teenuste koostöö korraldamise ja partnersuhete hoidmine ning arendamine.	- Häirekeskuse põhiteenuste partnersuhetes on tagatud süsteemsus ja lähtumine organisatsiooni strateegilistest vajadustest.
3.10. Oma töövaldkonda kuuluvate teemade sise- ja väliskommunikatsioon.	- Oma töövaldkonda puutuvad teemad on sisekommunikatsioonikanalites kajastatud ja vajalikud väliskommunikatsiooni sisendid või vastused kommunikatsiooni-osakonnale on antud.
3.11. Vahetu juhi antud ühekordsete ülesannete täitmine.	- Ülesanded on täidetud korrektset ja õigeaegset.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

4.1. Haridus	Kõrgharidus
4.2. Teadmised ja oskused	Teadmised riigi ja riigiasutuste toimimisest ning Häirekeskuse tööga puutumuses olevate asutuste töökorraldusest ja -sisust. Väga hea eneseväljendus- ja kirjutamisoskus ning analüütiline mõtteviis. Oskus juhtida meeskonda, teenuseid ja projekte.
4.3. Arvutioskus	Dokumendihaldusprogrammi tundmine, Microsoft Office kasutamine ning põhiliste Häirekeskuse töös kasutatavate programmide ja rakenduste hea tundmine.
4.4. Keeleoskus	Valdab eesti keelt vähemalt tasemel C1 ning ühte võõrkeelt vähemalt tasemel B1.
4.5. Isikuomadused	Korrektus, täpsus, hea suhtlemisoskus, läbirääkimisoskus, algatusvõime, loovus, analüüsi-, otsustus- ja vastutusvõime, pingetavus, usaldusvärsus.

5. KOHUSTUSED

Analüütikul on kohustus:

- 5.1. tunda Häirekeskuse tegevusvaldkondi ning olla kursis nende arengutega;
- 5.2. täita käesoleva ametijuhendiga pandud ametijuhendijärgseid teenistusülesandeid nõuetekohaselt, korrektset, täpselt ja õigeaegset;
- 5.3. hoiduda tööandja juures tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel teenistuskohustuste täitmist või kahjustavad teiste teenistujate või kolmandate isikute vara;

5.4. käituda teenistuses ja väljaspool tööaega vastavalt heaks kujunenud tavadele ja asutuse poolt kehtestatud üldtunnustatud eetikanorme arvestades;
5.5. hoida talle tööülesannete tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid, samuti juurdepääsupiirangutega informatsiooni ning muud konfidentsiaalsena saadud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud informatsiooni nii teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistussuhte lõppemist;
5.6. kasutada tööülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult.

6. ÕIGUSED
Analüütikul on õigus:
6.1. saada Häirekeskuse teistelt struktuuriüksustelt ja väljaspool struktuuriüksusi asuvatel teenistujatel teavet, mis on vajalik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste täitmiseks;
6.2. kaasata vastavalt korraldustele ja kokkulepetele probleemide lahendamiseks teiste struktuuriüksuste ja väljaspool struktuuriüksusi asuvaid teenistujaid;
6.3. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust vastavalt võimalustele ning eelarvelistele vahenditele;
6.4. teha vahetule juhile ettepanekuid Häirekeskuse töö paremaks korraldamiseks;
6.5. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
6.6. keelduda täitmast õigusaktidega vastuolus olevaid ülesandeid ja korraldusi;
6.7. juhtida vahetu juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele;
6.8. saada ligipääs tööks vajalikele infosüsteemidele;
6.9. teha kaugtööd, kokkuleppel vahetu juhiga.

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutmisele.
------------------------	--

Nõustun ametijuhendi tingimustega.