

LOGISTIKU AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
1.1. Struktuuriüksus	Häirekeskuse.....Keskus
1.2. Ametikoht	Logistik
1.3. Ametikoha asukohtlinn
1.4. Tööaeg	summeeritud tööaeg, sh töötamine ööajal, riigipühadel ja nädalavahetustel
1.5. Vahetu juht	grupijuht

2. AMETIKOHA EESMÄRK	Õigeaegne väljasõidukorralduse andmine päästetöödeks, demineerimistödeks või kiirabi osutamiseks. Sündmusega seotud operatiivinfo vahendamine.
-----------------------------	--

3. TEENISTUSÜLESANDED	VASTUTUS JA TULEMUS
3.1. Teab täpselt Häirekeskuse keskuse teeninduspiirkonda teenindavate operatiiv-ressursside paiknemist ja nende staatuseid korraldades vastava teabe dokumenteerimist ja jälgimist.	<ul style="list-style-type: none"> - Valvevahetus on üle antud ja vastu võetud kehtestatud korras. - Keskuse teeninduspiirkonna kiirabibrigaadide ja päästeasutuste operatiivsest valmisolekust on pidev ülevaade. - Operatiivressursi operatiivse valmisolekuga seotud teabe muutused on arvestatud, fikseeritud ning jälgitud. - Teise keskuse teeninduspiirkonna operatiivressursi kaasamise võimalused ja kohustused on teada. - Teeninduspiirkonnas vastu võetud ning teenindamisel/ootel olevatest sündmustest on ülevaade.
3.2. Jälgib keskuse teeninduspiirkonna pääste- ja kiirabisündmuseid ning teostab sündmustega seotud toiminguid.	<ul style="list-style-type: none"> - Keskuse teeninduspiirkonnas töös olevatest sündmustest ja sündmuste käigust on ülevaade olemas. - Päästekorraldajate poolt vastu võetud sündmuste raskusastmed/prioriteedid, sündmuste liigid ja asukohad on korrektsed ja puuduste ilmnmisel on täiendused sisse viidud. - Keskuse teeninduspiirkonda/ vastutusalasse kuuluvad sündmused menetletud nõuetekohaselt ja abi on välja saadetud. - Puuduste ilmnmisel kuulab vajadusel kõnesalvestust, et ilmsed ebatäpsused parandada. - Teavitab mitterõuetekohasest sündmuse menetlusest ja ilmnenud vigadest grupijuhti.

3.3. Reageeriva ressursi saatmine sündmuskohale.	<ul style="list-style-type: none"> - Väljasõidukorralduse andmisel on ajalised kriteeriumid täidetud vastavalt kehtestatud korrale. - Reageerivale ressursile on väljasõidukorraldus antud. - Reageeriva ressursi väljasõidust keeldumise korral on alternatiivne ressurss välja saadetud.
3.4. Teostab sündmuste menetlemise seotud informatsiooni kogumist, edastamist ja dokumenteerimist.	<ul style="list-style-type: none"> - Sündmuse menetlemise seotud informatsioon on kogutud, vahendatud ja dokumenteeritud reaalajas. - Päästetööde juhi, demineerimistöde juhi või kiirabi brigadi juhi korraldused on viivituse ta edastatud ja dokumenteeritud. - Sündmuse teenindamist takistav informatsioon on edastatud koheselt operatiivjuhile. - Kiirabiressursiga seotud probleemidest, mis mõjutavad sündmuste teenindamist on Häirekeskuse meedikut teavitatud.
3.5. Täidab hädaabiteadete menetlemist reguleerivaid juhendeid, korraldusi, käskkirju.	<ul style="list-style-type: none"> - Hädaabiteadete menetlemisel on täidetud nõuetekohaselt kõiki õigusaktidest tulenevaid nõudeid, Häirekeskuse peadirektori poolt kinnitatud juhendeid, korraldusi, käskkirju ning keskuse sisemisi töökorralduslikke juhendeid ja juhiseid.
3.6. Täidab vastavalt vajadusele päästekorraldaja ametijuhendi-järgseid teenistusülesandeid.	<ul style="list-style-type: none"> - Päästekorraldaja teenistusülesanded on täidetud.
3.7. Teavituste tegemine (operatiivjuhile sündmustest).	<ul style="list-style-type: none"> - Vastavalt operatiivinfo korrale on info edastatud.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

4.1. Haridus	Keskharidus.
4.2. Arvuti kasutamise oskus	MS Office, tööks vajaliku tarkvara ja riistvara kasutamise oskus vastavalt päästekorraldaja kutsestandardile.
4.3. Keeleoskus	Eesti keel kõrgtasemel (C1), vene keel kesktasemel (B1) ametialase sõnavara valdamisega.
4.4. Isikuomadused	Hea suhtlemisoskus, väga hea pinge ja stressitaluvus, empaatiavõime, otsustusvõime, analüüsivõime, täpsus, kohusetundlikkus, ausus, tasakaalukus ja usaldusväärsus.
4.5. Logistiku tööks vajalikud kompetentsid	Päästekorraldaja-logistik, tase 5 kutsestandardile vastavad kompetentsid; hädaabiteadete menetlemist reguleerivate õigusaktide, juhendite, korralduste ja käskkirjade tundmine; teeninduspiirkonna erinevate teenistuste operatiivteenistusliku dokumentatsiooni ning teenistuste võimaluste tundmine ja oskus sellele vastavalt tegutseda; teeninduspiirkonna tundmine; piirnevate keskuste tööpiirkondade tundmine ning vajadusel oskus kaasata teise keskuse tööpiirkonnast lähimat ressursi; oskus vajadusel hallata piirneva tööpiirkonna pääste- ja kiirabiressurssi.

5. KOHUSTUSED

Logistikul on kohustus:

5.1. täita kõiki logistiku ametijuhendist tulenevaid teenistuskohustusi õiguspäraselt, täpselt ning õigeaegselt;

5.2. hoida saladuses asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialast informatsiooni;

5.3. hoiduda tööandja juures tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel teenistuskohustuste täitmist või kahjustavad teiste teenistujate või kolmandate isikute vara;

5.4. käituda teenistuses ja väljaspool tööaega vastavalt heaks kujunenud tavadele ja ametniku eetikanorme arvestades;

5.5. informeerida koheselt grupijuhti või töövälisel ajal operatiivjuhti teenistuskohustuste täitmisel ilmnunud takistustest (distsipliini rikkumised, avariid jms) ning rakendada meetmeid olukorra lahendamiseks;

5.6. osaleda tööalasel täiendkoolitusel;

5.7. roteeruda vastavalt sisemistes töökorralduslikes juhendites ja juhistes sätestatule, olles eelnevalt tutvunud täidetavate ametikohtade ametijuhenditega;

5.8. täita grupijuhi või keskuse juhi poolt antud ühekordseid korraldusi ning operatiivjuhi poolt antud ühekordseid operatiivseid ülesandeid õiguspäraselt, täpselt ja õigeaegselt.

6. ÕIGUSED

Logistikul on õigus:

6.1. saada teavet, mis on vajalik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste täitmiseks;

6.2. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;

6.3. teha ettepanekuid Häirekeskuse töö paremaks korraldamiseks;

6.4. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;

6.5. keelduda täitmast õigusaktidega vastuolus olevaid ülesandeid ja korraldusi;

6.6. juhtida grupijuhi tähelepanu ametijuhendijärgsete ülesannete täitmise takistustele.

Ametijuhendi muutmise:	Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutmisele ning lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest.
------------------------	---

Nõustun ametijuhendi tingimustega.