

MEEDIKU AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
1.1. Struktuuriüksus	Häirekeskuse ... keskus
1.2. Ametikoht	meedik
1.3. Ametikoha asukohtlinn
1.4. Tööaeg	summeeritud tööaeg, sh töötamine ööajal, riigipühadel ja nädalavahetustel
1.5. Vahetu juht	grupijuht

2. AMETIKOHA EESMÄRK	Meediku ametikoha eesmärk on korraldada oma valvevahetuse ajal tööd nii, et meditsiinalased hädaabipöördumised oleksid lahendatud parimal võimalikul viisil. Selgitada välja helistaja abivajadus ning anda tõenduspõhist meditsiinalast nõu ja abi enne kiirabibrigaadi saabumist. Vajadusel korrigeerida meditsiinalast ohuhinnangut ning anda helistajale asjakohast meditsiinalast informatsiooni.
-----------------------------	--

3. TEENISTUSÜLESANDED	VASTUTUS JA TULEMUS
3.1. Kõnedele vastamine.	<ul style="list-style-type: none"> - Kõikidele meedikutele suunatud kõnedele on viivitusega vastatud.
3.2. Esmaabijuhiste edastamine abivajajale või teda aitavale inimesele.	<ul style="list-style-type: none"> - Vajadusel on korrigeeritud meditsiinalast ohuhinnangut ning helistajale on antud asjakohast meditsiinalast informatsiooni. - Abivajaja on juhendatud vastavalt kaebustele ja tema seisundist lähtuvalt. - Abistaja on juhendatud esmaabi andmiseks ning täpsustatud, kas edastatud juhised on abiandja poolt sooritamisel. - Abistajale on selgitatud esmaabiandmise jätkamise olulisus abiandjate saabumiseni. - Abivajajaga ei katkestata vajadusel kõnet, kuni abiandjate saabumiseni. - Abivajajale on vajadusel tagasi helistatud.
3.3. Andmekogusse on korrektselt sisestatud reaalajas teatajalt või abivajajalt lisandunud info ning esmaabijuhised on antud ja vajadusel sündmuskohast täpsustatud.	<ul style="list-style-type: none"> - Lisandunud info on sisestatud viivitamatult andmekogus väljale „Lisainfo“. - Lisandunud infost või lisategevusest on vajadusel teavitatud sündmuse piirkonna logistikut. - Esmaabiandmise käigus on vajadusel üle täpsustatud sündmuse asukoht.

<p>3.4. Nõustab ja abistab päästekorraldajaid, logistikuid meditsiinivaldkonna küsimustes (sh meditsiinivaldkonna sündmuste vastuvõtmisel, nende prioritseerimisel) ja vajadusel korrigeerib antud ohuhinnangut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tunneb kiirabivaldkonna ohuhinnangute andmise põhimõtteid ja prioriteete. - Meditsiinivaldkonna probleemide korral on töösaalidel võimalik konsulteerida otsuste langetamiseks valves oleva meedikuga. - Ekspert hinnang sündmustele lähtub levinud meditsiinitavadest ja parimast abivajaja teenindamisest. - Koostöös logistikutega on tagatud õigeaegne sündmuste teenindamine. - Väljakutsete teenindamine mitme samaväärse prioriteediga väljakutse korral lähtub abivajaja seisundist ning järjekorrast.
<p>3.5. Haiglate vahelised transpertsündmused on menetletud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Transpertsündmuseid menetletakse tüüpjuhtumile vastavalt ja kokkulepitud töökorraldusele ning info on salvestatud andmekogusse.
<p>3.6. Väikesaarte sündmused on prioritseeritud.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Meditsiinivaldkonna teated on menetletud lähtudes ametkondlikest kokkulepetest ja kiirabi väljasõiduplaanist.
<p>3.7. Kõned on seotud andmekogus korrektselt sündmusega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kõned on seotud vastavalt teadete menetlemise korrale.
<p>3.8. Omab ülevaadet operatiivvalves olevate kiirabibrigaadide hulgast ja paiknemisest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Operatiivvalves olevate kiirabibrigaadide paiknemine ja hõivatus on teada. - Kiirabibrigaadide kriitilise hõivatuse korral on Häirekeskuse operatiivjuhile info edastatud. - Sündmustele, kuhu abiandjate saatmine viib kiirabibrigaadide hõivatuse tõttu, on antud abivajaja seisundile täiendav ohuhinnang ning abivajajale, kes ootab kiirabibrigaadi, on antud adekvaatne tagasiside. - Nõustab ja abistab vajadusel operatiivselt logistikulist kiirabibrigaadide liikumist ja paiknemist.
<p>3.9. Tagab kindlaksmääratud meditsiinivaldkonna sündmuste korral Häirekeskuse operatiivjuhi teavitamise.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Häirekeskuse operatiivjuht on informeeritud meditsiinilistest sündmustest, mille puhul on vajalik teavitamine.
<p>3.10. Täidab vahetu või tema poolt volitatud isiku korraldusel muid käesolevast ametijuhendist mittetulenevaid ühekordseid ülesandeid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ühekordsed saadud ülesanded on täidetud korrektselt ja õigeaegselt.
<p>3.11. Operatiivjuhi informeerimine lähtuvalt operatiivinfo edastamise korrast.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Operatiivjuht on informeeritud, oma töö katkematus on tagatud võimalike vahenditega. - Teenistuskohustuste täitmisel ilmnunud takistustest (distsipliini rikkumised, avariid, arvutisüsteemide ja sidetehnilised häired jms) on teavitatud ning oma

	pädevuse piires on meetmeid olukorra lahendamiseks rakendatud.
--	--

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

4.1. Haridus	Arstikutse või kõrgharidusega õe kutse.
4.2. Töökogemus	Eelnev 2-aastane töökogemus tervishoiu valdkonnas.
4.3. Teadmised ja oskused	Põhjalikud meditsiinialased teadmised ja oskused esmaabi osutamise valdkonnas. Väga hea tervishoiu valdkonna teadmised ja kiirabitöö tundmine. Väga hea eneseväljendamise- ja kirjutamisoskus ning oskus analüüsida tulemuslikult meditsiini valdkonna tegevusi.
4.4. Arvutioskus	Ametikohal vajalike infotehnoloogiaseadmete kasutamise oskus, sh väga hea arvutikasutamiseoskus tavakasutaja tasemel. Üldteadmised IT süsteemidest ja nende omavahelistest seostest, keskuses kasutusel olevatest andmebaasidest.
4.5. Keeleoskus	Eesti keele oskus kõrgtasemel (C1) ja vähemalt ühe võõrkeele valdamine kesktasemel.
4.6. Isikuomadused	Kohusetundlikkus, täpsus, väga hea suhtlemisoskus, läbirääkimisoskus, analüüsi-, otsustus- ja vastutusvõime, pingetaluvus, usaldusväärsus, empaatiavõime, keskendumis- ja kohanemisvõime, väga hea oskus enese emotsioone talitseda.

5. KOHUSTUSED

Meedikul on kohustus:

- 5.1. täita Eesti Vabariigi seadusandlusest, asutuses kehtivatest juhenditest ja kordadest tulenevaid kohustusi;
- 5.2. tunda väga hästi Häirekeskuse tegevusvaldkondi ning olla kursis nende arengutega;
- 5.3. täita käesoleva ametijuhendiga pandud teenistuskohustusi täpselt ja õigeaegselt;
- 5.4. hoiduda tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel teenistuskohustuste täitmist või kahjustavad teiste teenistujate või kolmandate isikute vara;
- 5.5. käituda korrektset, viisakalt, väärikalt ja väljapeetult nii kolleegide kui partneritega ning vältida tegevust, mis võib kahjustada ametikoha ja Häirekeskuse mainet;
- 5.6. käituda vastavalt heaks kujunenud tavadele ja ametniku eetikanorme arvestades;
- 5.7. hoida saladuses talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid, samuti juurdepääsupiirangutega informatsiooni ning muud konfidentsiaalsena saadud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud informatsiooni nii teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistusest vabastamist;
- 5.8. kasutada teenistuslike ülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipäraselt ja heaperemehelikult;
- 5.9. osaleda tööandja poolt korraldatavatel koolitustel ning kohustus hoida ja täiendada enese kvalifikatsiooni.

6. ÕIGUSED

Meedikul on õigus:

- 6.1. saada teavet, mis on vajalik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistusülesannete täitmiseks;

6.2. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
6.3. teha ettepanekuid Häirekeskuse töö paremaks korraldamiseks;
6.4. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
6.5. keelduda täitmast õigusaktidega vastuolus olevaid ülesandeid ja korraldusi;
6.6. juhtida grupijuhi tähelepanu ametijuhendijärgsete põhiülesannete täitmise takistustele ja nende põhjustele.

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutmisele ning lähtuvalt kehtivatest õigusaktidest.
------------------------	---

Nõustun ametijuhendi tingimustega.