

PÄÄSTEKORRALDAJA AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA	
1.1. Struktuuriüksus	Häirekeskuse ... keskus
1.2. Ametikoht	päästekorraldaja
1.3. Ametikoha asukohtlinn
1.4. Tööaeg	summeeritud tööaeg, sh töötamine ööajal, riigipühadel ja nädalavahetustel
1.5. Vahetu juht	grupijuht

2. AMETIKOHA EESMÄRK	Võtta vastu ja töödelda viivitusega kõiki hädaabinumbri või muudest kanalitest saabuvasid teateid, anda kõigile hädaabiteadetele kiire ja õige ohuhinnang ning edastada esmast informatsiooni vastavalt kehtivatele nõuetele.
-----------------------------	---

3. TEENISTUSÜLESANDED	VASTUTUS JA TULEMUS
3.1. Võtab vastu hädaabinumbri 112 ja muul viisil saabuvasid teateid	- Kõikidele teadetele on vastatud viivitusega.
3.2. Töötleb hädaabiteateid vastavalt kehtestatud nõuetele.	- Hädaabiteade on töödeldud ning ohuhinnang on antud. - Hädaabiteate töötlemise käigus kogutud info on vajadusel reaajas dokumenteeritud.
3.3. Edastab hädaabiteates sisalduvat informatsiooni.	- Hädaabiteate töötlemise ja dokumenteerimise järgselt on hädaabiteates sisalduv esmane ja täiendav informatsioon edastatud edasiste toimingute tegemiseks logistikule, sh OTT ametnikule ja vajadusel riigiinfo telefoni operaatorile. - Hädaabiteates sisalduv teave, millele ei järgne väljasõidukorraldus politseitöödeks, päästetöödeks, demineerimistöödeks või kiirabi osutamiseks ohu olemasolul on edastatud vastavalt kokku lepitud töökorraldusele asjaomastele isikutele.
3.4. Teavitab probleemist hädaabiteate töötlemisel.	- Hädaabiteate töötlemisel esile kerkinud tehnilisest probleemist, mis segab paljude töötajate operatiivtööd on teavitatud operatiivjuhti. Töötaja põhisest probleemist on teavitatud grupijuhti. - Hädaabiteadete töötlemise käigus ebaseelge probleemi ilmnemisel on teavitatud grupijuhti. - Mistahes tavapärasest olukorrast erineva informatsiooni, sh kõrgendatud avalik huvi teada saamisel on teavitatud operatiivjuhti.

3.5. Täidab hädaabiteadete menetlemist reguleerivaid juhendeid, korraldusi, käskkirju.	- Hädaabiteadete menetlemisel on nõuetekohaselt täidetud kõik seadustest tulenevad nõuded, Häirekeskuse peadirektori kinnitatud käskkirjad, korraldused, juhendid ning keskuse sisemised töökorralduslikud juhendid.
3.6. Tagab osutatava teenuse kvaliteedi, lähtudes Häirekeskuse kvaliteedijuhtimise mõõdikutest ja kvaliteedihindamise kriteeriumitest.	- Teostab lähtudes kõnede analüüsi kavast ja valimitest regulaarselt oma kõnede moodulpõhist eneseanalüüsi ja on valmis end vajalikus suunas arendama, tehes selleks koostööd grupijuhiga.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

4.1. Haridus	Keskharidus ning vastavus päästekorraldaja kutsestandardile.
4.2. Arvutioskus	Office, päästekorraldaja tööks vajaliku tarkvara ja riistvara kasutamise oskus vastavalt päästekorraldaja kutsestandardile.
4.3. Keeleoskus	Eesti keel kõrgtasemel (C1), vene keel kesktasemel (B2) ametialase sõnavara valdamisega.
4.4. Isikuomadused	Hea suhtlemisoskus, väga hea pinge ja stressitaluvus, empaatiavõime, otsustusvõime, analüüsivõime, täpsus, kohusetundlikkus, ausus, tasakaalukus ja usaldusväärsus.
4.5. Päästekorraldaja tööks vajalikud kompetentsid	Päästekorraldaja, tase 4 kutsestandardile vastavad kompetentsid; hädaabiteadete menetlemist reguleerivate õigusaktide, juhendite, korralduste ja käskkirjade tundmine, 112 kõne juhtimine ning kaardi tulemuslik kasutamine.

5. KOHUSTUSED

Päästekorraldajal on kohustus:
5.1. täita kõiki päästekorraldaja ametijuhendist tulenevaid teenistuskohustusi õiguspäraselt, täpselt ning õigeaegselt;
5.2. hoida saladuses asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialast informatsiooni;
5.3. hoiduda tööandja juures tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel teenistuskohustuste täitmist või kahjustavad teiste teenistujate või kolmandate isikute vara;
5.4. käituda teenistuses ja väljaspool tööaega vastavalt heaks kujunenud tavadele ja ametniku eetikanorme arvestades;
5.5. informeerida kohe grupijuhti või töövälisel ajal operatiivjuhti teenistuskohustuste täitmisel ilmnunud takistustest (distsipliini rikkumised, avariid jms) ning rakendada meetmeid olukorra lahendamiseks;
5.6. osaleda tööalasel täiendkoolitusel;
5.7. roteeruda vastavalt töökorraldusjuhendis sätestatule olles eelnevalt tutvunud täidetavate ametikohtade ametijuhenditega;
5.8. täita grupijuhi või keskuse juhi poolt antud ühekordseid korraldusi ning operatiivjuhi poolt antud ühekordseid operatiivseid ülesandeid õiguspäraselt, täpselt ja õigeaegselt.

6. ÕIGUSED

Päästekorraldajal on õigus:

6.1. saada teavet, mis on vajalik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste täitmiseks;
6.2. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;
6.3. teha ettepanekuid Häirekeskuse töö paremaks korraldamiseks;
6.4. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
6.5. keelduda täitmast õigusaktidega vastuolus olevaid ülesandeid ja korraldusi;
6.6. juhtida grupijuhi tähelepanu ametijuhendijärgsete ülesannete täitmise takistustele.

Ametijuhendi muutmine:	Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutmisele ja kooskõlas õigusaktidega.
------------------------	---

Nõustun ametijuhendi tingimustega.