

HÄIREKESKUSE KOMMUNIKATSIOONIOSAKONNA PÕHIMÄÄRUS

I Üldsätted

1. Kommunikatsiooniosakond (edaspidi osakond) on Häirekeskuse struktuuriüksus, mis allub vahetult Häirekeskuse peadirektorile (edaspidi peadirektor).
2. Osakond juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Häirekeskuse põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest, peadirektori käskkirjadest ja juhenditest ning teeb oma ülesannete täitmisel koostööd teiste Häirekeskuse struktuuriüksustega.
3. Osakonna eesmärgiks on koordineerida ja kavandada Häirekeskuse sise- ja väliskommunikatsioonialast tegevust.
4. Osakonna koosseisus olevate teenistujate tööülesanded, õigused ja kohustused ning vastutus määratakse kindlaks ametijuhendites.

II Osakonna ülesanded

5. Osakonna põhiülesanded on sätestatud Häirekeskuse põhimääruses.
6. Osakonna põhiülesannetega seotud ülesanneteks on:
 - 1) kommunikatsiooniteenuste arendamine ning nende nõuetele vastavuse ja mõju hindamine;
 - 2) Häirekeskuse sise- ja väliskommunikatsiooni arendamine, korraldamine ja koordineerimine;
 - 3) Häirekeskuse tegevusvaldkonna sündmuste kommunikatsiooni korraldamine ja koordineerimine;
 - 4) riski- ja kriisikommunikatsiooni arendamine, korraldamine ja koordineerimine;
 - 5) Häirekeskuse identiteedi arendamine ja hoidmine;
 - 6) Häirekeskuse sise- ja välissündmuste koordineerimine ja korraldamine;
 - 7) meediasuhted ja sotsiaalmeedia ning asutuse kõneisikute koolitamine avalikkusega suhtlemiseks, sh sotsiaalmeedia;
 - 8) Häirekeskuse identiteeti toetavate toodete ja teenuste tellimine;
 - 9) organisatsioonikultuuri arendamine lähtuvalt asutuse strateegilistest eesmärkidest;
 - 10) vajadusel nõustab Häirekeskuse teenistujaid avalike esinemiste ettevalmistamisel ning abistab Häirekeskuse teenistujaid meediasuhete valdkonda kuuluvates küsimustes.

III Osakonna õigused

7. Osakonnal on õigus:

- 1) teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks ja õigusaktide väljatöötamiseks;
- 2) teha ettepanekuid võtta kasutusele valdkonda reguleeriva õigusakti rakendamiseks vajalikke meetmeid;
- 3) koguda andmeid ja analüüsida neid ning saada asjakohastelt asutustelt või organisatsioonidelt osakonna tööks vajalikku teavet ja edastada neile tegevusvaldkonnapõhist teavet;
- 4) esindada Häirekeskust oma pädevuse ja Häirekeskuse juhtkonnalt saadud volituste piires kõigi riigi-, kohaliku omavalitsuse ning Euroopa Liidu asutustes ja rahvusvahelistes organisatsioonides;
- 5) saada Häirekeskuse teistelt struktuuriüksustelt osakonna tööks vajalikku teavet;
- 6) saada osakonna ülesannete asjatundlikuks täitmiseks vajalikku koolitust;
- 7) edastada oma pädevuse piires informatsiooni teistele asutustele ja isikutele;
- 8) teha ettepanek moodustada oma ülesannete täitmiseks vajalik komisjon või töögrupp.

IV Osakonna juhtimine

8. Osakonna tööd juhib osakonna juht, kes tagab osakonnale Häirekeskuse põhimääruse ja käesoleva põhimäärusega pandud ülesannete täitmise.
9. Osakonna juht allub vahetult Häirekeskuse peadirektorile.
10. Osakonna juhi äraolekul asendab teda osakonna juhi või tema vahetu juhi poolt määratud teenistuja.
11. Osakonna juht vastutab temale ja osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, tulemusliku, täpse ja õigeaegse täitmise eest ning annab sellest aru vahetule juhile.
12. Osakonna juhil on õigus teha ettepanekuid teiste struktuuriüksuste juhtidele ja/või vahetule juhile.

V Rakendussätted

13. Häirekeskuse kommunikatsiooniosakonna põhimäärus jõustub 07.04.2022.