

VALVEVAHETUSE JUHI AMETIJUHEND

| | |
|----------------------|---|
| 1. ÜLDOSA | |
| 1.1. Struktuuriüksus | HäirekeskuseKeskus |
| 1.2. Ametikoht | Valvevahetuse juht |
| 1.3. Teenistuskoh | linn |
| 1.4. Tööaeg | summeeritud tööaeg, sh töötamine ööajal, riigipühadel ja nädalavahetustel |
| 1.5. Vahetu juht |Keskuse juht |
| 1.6. Alluvad | Logistik, päästekorraldaja |

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 2. AMETIKOHA EESMÄRK | Juhtida valvevahetuse tööd |
|-----------------------------|----------------------------|

| | |
|---|--|
| 3. TEENISTUSÜLESANDED | |
| ÜLESANNE | VASTUTUS JA TULEMUS |
| 3.1. korraldab ja kontrollib valvevahetuse jooksul hädaabiteadete menetlemist ja hädaabiteadete menetlemisega seotud informatsiooni edastamist ja vahendamist ning dokumenteerimist | <ul style="list-style-type: none">➤ menetletud hädaabiteadetele on antud õige ohuhinnang ja abi on saadetud nõuetekohaselt➤ puudustest hädaabiteadete vastuvõtmisel või ressursside logistikas on teenistujaid teavitatud ning antud juhised puuduste kõrvaldamiseks➤ hädaabiteadete menetlemisega seotud informatsioon on nõuetekohaselt edastatud ja vahendatud Häirekeskusele, ametkondadele ja isikutele➤ puudustest informatsiooni dokumenteerimisel on teenistujaid teavitatud ning antud juhised puuduste kõrvaldamiseks |
| 3.2. juhendab töösaali teenistujaid ebaselgete või erakorraliste probleemide tekkimisel ja aitab leida lahenduse | <ul style="list-style-type: none">➤ töösaali teenistujatele on juhised ebaselgete või erakorraliste probleemide lahendamiseks antud➤ parim lahendus ebaselge probleemi jaoks on leitud |
| 3.3. jälgib vahetuses isikkoosseisu ning kutsub vajadusel välja täiendavat valvevahetuse koosseisu | <ul style="list-style-type: none">➤ valvevahetuses kohal olev isikkoosseis vastab tööajakavaga kinnitatud isikkoosseisule➤ tööajakavaga kinnitatud isikkoosseisu alakomplekteerituse korral on täiendavalt välja kutsutud teenistujaid valvevahetusse |
| 3.4. korraldab ja kontrollib jooksvalt töösaali tegevust | <ul style="list-style-type: none">➤ Keskuse töösaali töö hädaabiteadete ning abi-ja infoteadete menetlemisel on valvevahetuse jooksul korraldatud➤ töösaali teenistujatele on puhkeaeg tagatud➤ töösaalist eemaloleku ajaks on määratud asendus |
| 3.5. hoiab ennast kursis Keskuse tööpiirkonna operatiivolukorraga ja jälgib teiste Häirekeskuse keskuste | <ul style="list-style-type: none">➤ omab ülevaadet oma Keskuse teeninduspiirkonna operatiivolukorrast |

| | |
|---|--|
| <p>teeninduspiirkonna operatiivolukorda ning hädaabiteadete menetlemisega seotud teavet ja korraldab vajadusel keskuste koostöös oma Keskuse üleandmise või teise keskuse tööpiirkonna vastuvõtmise</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ omab ülevaadet kogu Eesti kõnekoormustest, sündmustest ja ressurssidest ➤ valmisolek teise Keskuse teeninduspiirkonna töö osaliseks või täielikuks ülevõtmiseks on tagatud ➤ oma piirkonna Keskuse kõik tegevused on keskuste koostöös teistele keskustele üle antud ➤ teise piirkonna Keskuse kõik tegevused on keskuste koostöös üle võetud |
| <p>3.6. omab ülevaadet oma vahetuse teenistujate kompetentsidest. Korraldab ja kontrollib teenistujate oskuste ja pädevuse arendamist. Annab keskuse juhile teavet järeleaitamise ja koolitusvajaduse kohta</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ analüüsib selleks ettenähtud tööaaliivälisel tööajal moodulpõhiselt vahetuse töötajate kõnesid, lähtudes täiendava järelevalve vajadusest ja kõnede analüüsi kavast ➤ kontrollib selleks ettenähtud tööaaliivälisel tööajal vahetuse päästekorraldajate poolt tehtud eneseanalüüside andmeid, tagades andmete vastavuse kõnes kuuldule ➤ annab kõne (enese)analüüsi põhjal vahetuse töötajale vajalikku tagasisidet ning juhiseid ➤ teenistujate kompetentsid on kaardistatud ➤ vahetuse teenistujate arendamiseks on koolitustegevused läbi viidud ➤ arenguveestlused on läbi viidud ➤ Keskuse juhile on antud teave järeleaitamise ja koolitusvajaduse kohta |
| <p>3.7. juhendab Keskuse teenistujaid nende teadmiste, oskuste ning kvalifikatsiooni tõstmisel</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ abi vajavad teenistujad on teadmiste, oskuste ning kvalifikatsiooni tõstmisel juhendatud ➤ valvevahetustes on korraldatud süsteemne rotatsioon (nt päästekorraldaja omandab logistiku tööks vajalikud oskused, logistik omandab valvevahetuse juhi tööks vajalikud oskused) |
| <p>3.8. korraldab viivitamata Keskuse avariidest, ohuolukorrast ja riketest teavitamise</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Keskuse avariidest, ohuolukorrast ja riketest on õigeaegselt teavitatud |
| <p>3.9. korraldab ohuolukorras töötajate lahkumise</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ ohuolukorras on teenistujad ohukoldest evakueeritud |
| <p>3.10. korraldab infoturbenõuete sh organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehniliste turvameetmete järgimise valvevahetuses</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ infoturbenõuete täitmine on korraldatud |
| <p>3.11. täidab hädaabiteadete menetlemist reguleerivaid juhendeid, korraldusi, käskkirju</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ hädaabiteadete menetlemisel on nõuetekohaselt täidetud kõiki seadustest tulenevaid nõudeid, Häirekeskuse juhendeid, korraldusi, käskkirju ning Häirekeskuse Keskuse sisemisi töökorralduslikke juhendeid |
| <p>3.12. asendab ajutiselt Keskuse juhi asetäitjat</p> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Keskuse juhi asetäitja teenistusülesanded on tema äraolekul täidetud õiguspäraselt, täpselt ning õigeaegselt |

| | |
|--|--|
| 4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHI NÕUDED | |
| 4.1. Haridus | Kõrg- või kõrgharidusele vastav haridus. |
| 4.2. Arvuti kasutamise oskus | Hea arvutikasutamise oskus, MS Office programmide tundmine, tööks vajaliku tarkvara ja riistvara kasutamise oskus vastavalt päästekorraldaja kutsestandardile. |
| 4.3. Keeleoskus | Eesti keele oskus kõrgtasemel (C1) ja kahe võõrkeele valdamine tasemel B1 |
| 4.4. Isikuomadused | Hea suhtlemisoskus, väga hea pinge- ja stressitaluvus, empaatiavõime, otsustusvõime, analüüsivõime, täpsus, kohusetundlikkus, ausus, tasakaalukus ja usaldusväärsus. |
| 4.5. Valvevahetuse juhi tööks vajalikud kompetentsid | Päästekorraldaja-valvevahetuse juht, tase 6 kutsestandardile vastavad kompetentsid; oma valvevahetuse ajal töö korraldamise ja administreerimise oskus; ametikohale vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude käsitlemise oskus, ametikohale vajalike side- ja infotehnoloogia vahendite käsitlemise oskus; hädaabiteadete menetlemist reguleerivate õigusaktide, juhendite, korralduste ja käskkirjade väga hea tundmine; teeninduspiirkonna erinevate teenistuste operatiivteenistusliku dokumentatsiooni ning teenistuste võimaluste tundmine ja oskus sellele vastavalt tegutseda; teeninduspiirkonna väga hea tundmine; Häirekeskuse keskuste tööpiirkondade tundmine ning vajadusel oskus kaasata teise keskuse tööpiirkonnast lähimat ressursi; oskus vajadusel hallata piirneva tööpiirkonna pääste- ja kiirabiressursi. |

| |
|--|
| 5. KOHUSTUSED |
| Valvevahetuse juhil on kohustus: |
| 5.1. täita kõiki valvevahetuse juhi ametijuhendist tulenevaid teenistuskohustusi õiguspäraselt, täpselt ning õigeaegselt; |
| 5.2. hoida talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladust, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvaid andmeid, samuti juurdepääsupiirangutega informatsiooni ning muud konfidentsiaalsena saadud asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud informatsiooni nii teenistussuhte ajal kui ka pärast teenistusest vabastamist; |
| 5.3. hoiduda tööandja juures tegudest, mis takistavad teistel teenistujatel teenistuskohustuste täitmist või kahjustavad teiste teenistujate või kolmandate isikute vara; |
| 5.4. käituda teenistuses ja väljaspool tööaega vastavalt heaks kujunenud tavadele ja ametniku eetikanorme arvestades; |
| 5.5. informeerida kohe Keskuse juhti või juhi asetäitjat teenistuskohustuste täitmisel ilmnenud takistustest (distsipliini rikkumised, avariid jms) ning rakendada meetmeid olukorra lahendamiseks; |
| 5.6. osaleda tööalasel täiendkoolitusel ja teabepäevadel; |
| 5.7. teha ettepanekuid Häirekeskuse töö paremaks korraldamiseks; |
| 5.8. täita Keskuse juhi ja juhi asetäitja poolt antud ühekordseid korraldusi õiguspäraselt, täpselt ja õigeaegselt. |

6. ÕIGUSED

Valvevahetuse juhil on õigus:

6.1. saada teavet, mis on vajalik käesoleva ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustuste täitmiseks;

6.2. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust;

6.3. saada tagasisidet ettepanekute kohta;

6.4. saada tagasisidet teenistusülesannete täitmise kohta;

6.5. saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;

6.6. keelduda täitmast õigusaktidega vastuolus olevaid ülesandeid ja korraldusi;

6.7. juhtida Keskuse juhi tähelepanu ametijuhendijärgsete ülesannete täitmise takistustele.

7. AMETJUHENDI MUUTMINE

Ametijuhendit muudetakse vastavalt töökorralduse muutmisele.